

6ヶ月先の予約 一斉受付

申し込みから予約確定(仮予約)・お支払いまでの流れ

準備

「一斉受付申込書」に
記入する
(窓口で申し込みをされる場合)

- 申込書（記入用紙）は
アスニー1階事務室で
配布しています
- アスニー公式ホームページから
ダウンロードできます



申し込み

申込書の提出または電話での申し込み

【申込期間】

一斉受付日の前の月の25日から
一斉受付日の午前9時30分まで

(例) 4月分の場合（一斉受付日は10月1日）
申込期間は9月25日から10月1日9時30分まで

【申込書の提出先】

京都アスニー管理係（1階事務室）

申込期間内に窓口へ提出してください
※アスニー公式ホームページからの申し込みはできません

【お電話での申し込み】

申込期間内に

京都アスニー管理係までご連絡ください

- 電話番号 **075-802-3141**
- 受付時間 9時～19時（日祝 9時～17時）
- 休館日 火曜日（祝日の場合は翌平日
/年末年始）

抽選

ご希望日が重なった場合

（重複）
抽選となります

- 重複がなかった場合は
ご希望の内容で予約が確定します
- 抽選となった場合の結果等は、
別途ご連絡します

【抽選について】

- 抽選は一斉受付日に実施
- 午前10時から実施予定

予約確定

確定後
アスニーから
ご連絡します

【FAXでのお知らせ】

「研修室等使用申込 仮受付票」を
「申込書」に記入された
FAX番号に送信します
※「仮受付票」とは…
仮予約された内容の明細です

確定後
1ヶ月以内に
施設使用料の支払い

【ホール申込時の注意】

- 施設使用料のみお支払いください
- 利用日の1ヶ月前までに打ち合わせが必要です
その際に、備品代金をお支払いください

【FAXをお持ちでない場合】

「申込書」に記入
または電話申込の際、
ご希望の連絡方法・連絡先を
お知らせください

お電話でのお知らせ

「申込書」に記入された電話番号に
ご連絡します

ご来館の際にお知らせ

ご来館時、必ず1階事務室で
お声がけください

「研修室等使用申込 仮受付票」を
お渡しします

お待ちしております！